

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
Трудового коллектива
Председатель _____Л.А. Равочкина

Протокол № 5
От «06» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»

_____М.В. Бархатова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 26 общеразвивающего вида»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» (далее ДОО).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в ДОО создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОО с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- **противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- **коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- **субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- административный персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;

— родители (законные представители) воспитанников ДОО.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 год и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 26»;
- Решениями педагогических советов, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОО

2. Задачи комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления ДОО антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОО по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОО.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОО. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОО.

3.2. В состав Комиссии входят:

Председатель – _____;

Члены комиссии:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета.

Секретарь- _____.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Заместитель председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОО по реализации мер противодействия коррупции. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействию коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в МБДОУ. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОО.

4.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.6. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5. Председатель Комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и члена Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

5.4. Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии.

6.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии

6.3. Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

6.4. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

7. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

7.1. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии

7.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии

7.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии

7.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения

7.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий

8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

8.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования

9. Взаимодействие

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

9.1.1. С педагогическим коллективом

- по вопросам реализации мер противодействия коррупции,
- совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОО;

9.1.2. С родительским комитетом по вопросам

- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции,
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОО, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

9.1.3. С администрацией ДОО по вопросам

- содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции

9.1.4. С работниками (сотрудниками) ДОО и гражданами

- по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОО.

9.1.5. С правоохранительными органами

- по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии

10.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей МБДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБДОУ

11. Рассылка

11.1 Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДОО

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

12.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению собрания трудового коллектива.

